

DETERMINAZIONE DS N. 120 DEL 05.04.2024

OGGETTO: Servizi consortili.

Servizio di pulizia triennale del fabbricato adibito a Sede Amministrativa dell'Ente. Aggiudicazione definitiva.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO RAGIONERIA

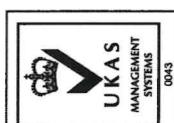
RICHIAMATA la Determinazione DG n. 5 del 15.01.2024, con la quale il Consorzio, tra le altre cose, ha disposto:

- *“di approvare il Progetto per lo svolgimento del Servizio triennale di pulizia del fabbricato adibito a Sede Amministrativa dell'Ente e la relativa Relazione, redatti in data 14.09.2023 dal Dirigente del Servizio Amministrativo Legale dell'Ente, che prevede una spesa pari ad € 70.000,00, da finanziarsi con fondi del Consorzio;*
- (...);
- *di indire una procedura, da pubblicarsi nel portale per le procedure telematiche del Consorzio, ai sensi dell'Art. 50, del comma 1, lettera b) del D.Lgs. 36/2023, da esperirsi sulla piattaforma di negoziazione e-procurement “DigitalPA” utilizzata dal Consorzio, con affidamento effettuato mediante il criterio del minor prezzo offerto;*
- *di approvare lo “Schema” di “richiesta di preventivo” e relativi allegati, così come predisposti dal Responsabile Unico del Procedimento, da inviare, mediante il portale “acquisti telematici” del Consorzio, a tutti gli OE che hanno manifestato il loro interesse alla procedura de quo;*
- *di dare mandato al Responsabile del Procedimento di disporre, con apposita Determinazione dirigenziale, l'aggiudicazione definitiva, ai sensi di quanto previsto dall'art. 20, comma 6 del Regolamento di Amministrazione e Contabilità vigente;*
- (...);

PRESO ATTO che la procedura di affidamento diretto è stata dunque attivata nel portale telematico del Consorzio *acquistitelematici.it* in data 26.01.2024;

PRESO ATTO che il RUP della procedura, all'uopo delegato con la richiamata Determinazione DG n. 5/2024, ai sensi dell'art. 21, comma 2, del Regolamento di Amministrazione e Contabilità vigente, ha redatto n. 2 Verbali, il primo in data 15.02.2024 e l'ultimo in data 04.04.2024, conservati agli atti dell'Ente e pubblicati in copia nella piattaforma web del Consorzio *ciporistano.acquistitelematici.it*;

PRESO ATTO che il RUP, al termine del proprio lavoro così come risulta dal richiamato Verbale del 04.04.2024, ha proposto **“l'affidamento diretto del SERVIZIO TRIENNALE DI PULIZIA PRESSO LA SEDE AMMINISTRATIVA DEL CIPOr, all'OE: AURORA SERVICE SOCIETÀ COOPERATIVA VIA SANT'ANDREA N 13, 81046, GRAZZIANISE -**



P.I. 03795250616, che ha presentato un'offerta economica come sopra indicata, determinando un importo contrattuale triennale di € 41.117,30 (€ 2.117,30 + € 1.560,00 + € 37.440,00) oltre IVA”;

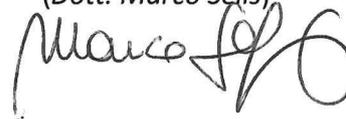
VISTO

il “Regolamento di Amministrazione e Contabilità” approvato con Deliberazione dell’Assemblea Generale del Consorzio n. 2 del 23/01/2017 e s.m.i.;

DETERMINA

- di **prendere atto ed approvare espressamente ed integralmente** i contenuti dei Verbali del RUP del 15.02.2024 e del 04.04.2024 e, conseguentemente, i risultati della Procedura di affidamento in oggetto;
- di **affidare**, in via definitiva, il Servizio di pulizia triennale del fabbricato adibito a Sede Amministrativa dell’Ente alla **AURORA SERVICE SOCIETÀ COOPERATIVA VIA SANT’ANDREA N 13, 81046, GRAZZIANISE - P.I. 03795250616**, che ha presentato un'offerta economica come sopra indicata, determinando un importo contrattuale triennale di € 41.117,30 (€ 2.117,30 + € 1.560,00 + € 37.440,00) oltre IVA;
- di **dare atto** che il Direttore Generale dell’Ente, ai sensi di quanto disposto con Determinazione DG. n. 5/2024 e ad espletamento favorevole di tutte le inerenti pratiche amministrative, procederà alla sottoscrizione del relativo Contratto di Appalto/Conferma d’ordine con la suddetta Società aggiudicataria, AURORA SERVICE SOCIETÀ COOPERATIVA VIA SANT’ANDREA N 13, 81046, GRAZZIANISE - P.I. 03795250616;
- di **confermare** che la relativa spesa farà capo al Capitolo 01.04.18 del Preventivo Economico e Finanziario dell’esercizio in corso che presenta la relativa disponibilità. Per quanto concerne invece le successive annualità, si autorizza sin da ora l’assunzione dell’impegno di spesa ed il pagamento dei relativi ratei annuali previa verifica da parte del Direttore dell’Esecuzione della disponibilità sul citato Capitolo di spesa dell’Ente.

IL DS
RAGIONERIA
CON FUNZIONI DI RUP
(Dott. Marco Selis)



VISTO
IL DIRETTORE
(Dott. Marcello Siddu)

