

Oristano, 26 Gennaio 2024

INVIATA VIA PEC

Prot. _____

Spett.le

“Società”, “Impresa” o “Azienda”

OGGETTO: Servizio triennale di pulizia del fabbricato adibito a Sede Amministrativa dell’Ente.

Richiesta preventivi.

1. Oggetto dell’Offerta.

Lo scrivente Consorzio intende procedere alla stipula di un Contratto relativo al Servizio indicato in oggetto da svolgere presso la Sede Amministrativa dell’Ente, con le seguenti caratteristiche, tempistiche e condizioni in genere.

Lo *stipulando* Contratto, della durata di anni 3 (tre) a far data dal 01.03.2024, dovrà comunque prevedere ratei di pagamento mensili, dovrà assicurare il Servizio in parola alle seguenti condizioni:

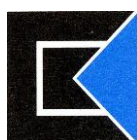
- Contraente: Consorzio Industriale Provinciale Oristanese (Ente Pubblico);
- Oggetto del Contratto: Servizio di pulizia;
- Luogo di esecuzione: Sede Amministrativa dell’Ente - Santa Giusta (Or), Porto Industriale, Via Giovanni Marongiu, s.n.c.;
- Superficie Uffici: **circa mq 1.600**;
- Il “Servizio” dovrà essere espletato da **n. 2 operatrici/operatori per 5 (cinque) giorni settimanali**, dal lunedì al venerdì, nell’orario prescelto dall’assuntrice, **purché compatibile con l’orario di lavoro degli Uffici**, e comporterà i seguenti obblighi ed incombenze.

A. Giornalmente:

- 1) Spazzatura accurata dei pavimenti in tutti gli ambienti: stanze, corridoi, servizi igienici;
- 2) Spolveratura accurata dei mobili, tavoli, computer, arredamenti, vuotatura dei cestini, ivi compresi quelli a colonna;
- 3) Lavatura e disinfezione dei servizi igienici e degli apparecchi igienico sanitari esistenti con prodotti idonei e certificati. I pavimenti dovranno essere disinfettati con soluzioni che non li danneggino;



ENTE PUBBLICO
(Legge Regionale n° 10/2008)
SEDE LEGALE
09170 Oristano - Via Carducci n. 21
UFFICI AMMINISTRATIVI
09096 Santa Giusta
Via Marongiu snc - Porto Industriale
CONTATTI
Tel.: 0783 35461
info@ciporistano.it
protocollo@pec.ciporistano.it
www.ciporistano.it
PARTITA IVA 00087530952
CODICE FISCALE 80003430958



**CONSORZIO INDUSTRIALE
PROVINCIALE ORISTANESE**

- 4) Trasporto e smaltimento dei rifiuti derivanti dalle pulizie;
- B) Due volte la settimana:**
- 1) Lavatura dei pavimenti con detersivo adeguato;
 - 2) Spazzatura scalinata antistante l'ingresso sul lato piazzale;
- C) Ogni 15 giorni:**
- 1) Lavaggio dei vetri di tutte le finestre dell'edificio, all'interno ed all'esterno (ivi comprese quelle presenti al piano terra) e pulizia delle relative parti metalliche;
- D) Mensilmente:**
- 1) Spazzatura e lavaggio delle scale interne e dei vetri presenti nel vano scale;
 - 2) Lavaggio scalinata antistante l'ingresso sul lato piazzale;
- E) Semestralmente:**
- 1) Lucidatura pavimenti (con cera antisdrucchiolo) con macchina adeguata al pavimento (linoleum) o equivalenti;
 - 2) Pulizia del davanzale metallico (esterno) delle finestre.
- I lavori sopra elencati, oltre a quant'altro necessario per rendere i locali e gli arredi puliti ed ordinati, dovranno essere eseguiti a perfetta regola d'arte ed a insindacabile giudizio del Direttore dell'Esecuzione del Contratto;
 - Saranno a carico della Società assuntrice tutti i materiali occorrenti per il servizio di pulizia dei locali, quali detersivi, disinfettanti ecc., come pure tutti gli attrezzi, quali scope, stracci, aspirapolvere, lucidatrici, scale, ecc.: dovranno essere usati materiali di prima qualità, non corrosivi e nel rispetto delle leggi antinquinamento vigenti;
 - Il Consorzio si riserva di mutare, a propria discrezione, l'orario o l'articolazione oraria dei servizi previo avviso con 24 ore di anticipo;
 - Sono previste periodiche verifiche sulla qualità del Servizio prestato dall'Impresa aggiudicatrice e sull'esatto adempimento delle attività di pulizia richieste;
 - Il Servizio dovrà essere svolto dalla Società assuntrice con propri capitali e mezzi tecnici, con proprio personale, attrezzi e macchine, mediante l'organizzazione della medesima Società ed a suo rischio. Relativamente poi al proprio personale, tutti gli obblighi e gli oneri assicurativi antinfortunistici, assistenziali e previdenziali del personale sono a carico dell'Impresa assuntrice, la quale ne è la sola responsabile;
 - Eventuali ulteriori interventi, come anche l'eventuale rimodulazione di quelli sopra specificati, saranno indicati di volta in volta dalla Direzione dell'Esecuzione del Contratto o comunque dal nostro personale di riferimento;
 - Durata: 01.03.2024 - 28.02.2027;

- Relativamente al subappalto dei Servizi richiesti si rimanda espressamente a quanto previsto dall'art. 119 del D.Lgs. n. 36/2023;
- Considerata la normativa di settore, per il presente Servizio è prevista l'applicazione della c.d. clausola sociale per la lavoratrice che attualmente svolge le attività, inquadrata al II Livello, paragrafo 109, del CCNL Pulizie - Multiservizi;
- **Considerate le peculiarità dei luoghi e la particolarità costruttiva del Fabbricato, al fine di permettere la formulazione di un corretto preventivo e quindi evitare riserve e/o contestazioni di merito successivamente all'affidamento del Servizio, è ritenuto assolutamente opportuno effettuare, previa richiesta di appuntamento per mezzo della apposita funzione messaggistica nella piattaforma <https://ciporistano.acquistitelematici.it> o appuntamento telefonico al 0783.35461, uno specifico sopralluogo presso i luoghi di esecuzione del Servizio.** Il sopralluogo potrà essere effettuato dal rappresentante legale o dal direttore tecnico del concorrente, come risultanti da certificato CCIAA/Albo/Registro o comunque da un soggetto diverso munito di delega, purché dipendente dell'operatore economico concorrente. **Dell'effettuazione del sopralluogo, se effettuata, dovrà esser data prova, con il caricamento sulla Piattaforma, in sede di presentazione dell'Offerta, dell'Allegato H, compilato dalla partecipante e sottoscritto dalla medesima e dal funzionario dell'Ente che ne attesti l'esecuzione.**

2. Requisiti di partecipazione.

Sono ammessi a presentare la propria offerta gli operatori economici di cui all'art. 65 del D.Lgs. n. 36/2023.

I partecipanti devono essere in possesso dei requisiti di ordine generale (O.E. che non incorre nella cause di esclusione di cui agli artt. 94, 95 e 98 del D.Lgs n. 36/2023) ed in possesso dei requisiti di ordine speciale di cui all'art. 100 del medesimo Codice e, in particolare, essere iscritti alla competente Camera di Commercio per attività analoga con quella oggetto della presente procedura.

3. Requisiti di capacità economico finanziaria e tecnico-organizzativa e prescrizioni.

Gli Operatori Economici dovranno aver realizzato, nel triennio antecedente la pubblicazione del presente Avviso (ultimi tre esercizi finanziari, con bilanci approvati e depositati), un fatturato complessivo per servizi analoghi a quelli oggi richiesti, non inferiore a € 105.000,00 (IVA esclusa).

Inoltre, oltre ad essere in possesso delle risorse umane e tecniche e dell'esperienza necessaria per eseguire il servizio con un adeguato *standard* di qualità, dovranno aver

eseguito nel triennio antecedente la pubblicazione del presente Avviso almeno 3 Servizi analoghi per Enti Pubblici.

I relativi contratti possono:

- essersi conclusi;
- essere ancora in corso di svolgimento;
- possono avere avuto inizio prima del periodo di riferimento.

Inoltre, premesso che il Consorzio ha adottato, per la propria organizzazione interna, un sistema di gestione conforme alla norma **UNI EN ISO 9001** - "*Sistema di gestione qualità*"; l'Affidatario del servizio dovrà impegnarsi a rispettare le prescrizioni contenute nel Sistema medesimo. Inoltre, considerato che l'Ente ha adottato, per la propria organizzazione interna, un sistema di gestione conforme alla norma **ISO 14001** - "*Sistema di gestione ambientale*"; l'OE affidatario del servizio dovrà impegnarsi, nell'ambito delle attività che saranno svolte, a rispettare le leggi relative all'ambiente applicabili e le prescrizioni del sistema di gestione del Consorzio, riducendo i propri impatti ambientali significativi. Da ultimo, in tema di sistema di gestione della sicurezza sul lavoro, visto che il CIPOr ha adottato, per la propria organizzazione interna, un sistema di gestione conforme alla norma **ISO 45001** - "*Sistema di gestione sicurezza sul lavoro*", sarà necessario impegnarsi, nell'ambito delle attività che saranno svolte, a rispettare le norme poste a salvaguardia della sicurezza dei lavoratori.

4. Importo complessivo del Servizio.

L'importo massimo impegnato per lo svolgimento del Servizio triennale in parola è pari a € 70.000,00 (euro settantamila,00) al netto dell'IVA, dei quali, non soggetti a ribasso, € 37.440,00 per gli oneri per la manodopera - stimati per n. 2 operatori inquadrati al Livello 2 (parametro 109) del CCLN Pulizie-Multiservizi per n. 7,5 ore lavorative settimanali ciascuno (ore 1,5/giorno) al costo orario lordo di € 16,00 (€ 37.440,00 = € 16,00 x 15 ore/settimana x 156 settimane, pari alla durata del Servizio) - ed € 1.560,00 per gli oneri per la sicurezza.

Inoltre, da una valutazione complessiva in ordine all'eventuale presenza di Rischi da interferenza nello svolgimento delle attività previste nei luoghi dove si dovranno svolgere - soprattutto in relazione al loro eventuale contemporaneo espletamento negli stessi spazi ed orari in cui è previsto anche lo svolgimento della normale attività lavorativa consortile - non è emerso alcuno specifico rischio e, tuttavia, sarà opportuno condividere con la Società che svolgerà il Servizio il Piano di Sicurezza previsto dall'Ente e qualsiasi altro documento utile.

Il pagamento di quanto spettante all'Operatore economico aggiudicatario sarà effettuato a 30 gg data accettazione fattura in formato elettronico nel sistema di interscambio dell'Ente,

con il codice univoco "SUBM70N", ai sensi della D.M. n. 55/2013, mediante bonifico su c/c indicato dallo stesso. Il Consorzio Industriale Provinciale Oristanese applica lo *Split Payment*.

5. Modalità di affidamento - Contratto.

Il Consorzio procederà all'affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b), del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i., da aggiudicare con il criterio del prezzo più basso da corrispondere per lo svolgimento del Servizio triennale (01.03.2024-28.02.2027) mediante ribasso all'importo posto a base d'asta, pari all'importo complessivo del Servizio al netto degli oneri per la manodopera e sicurezza, non soggetti a ribasso.

A seguito di aggiudicazione verrà stipulato, sotto forma di "*Lettera di Conferma d'Ordine*" sottoscritta fra le parti, un apposito Contratto.

In caso di richiesta da parte dell'Ente, anche occasionale, di nuove ed ulteriori prestazioni non previste dal Contratto, è fatta salva la possibilità di un proporzionale aumento dell'importo contrattuale nei limiti sopra previsti.

6. Modalità di compilazione dell'Offerta.

L'offerta dovrà essere presentata, sulla piattaforma telematica del Consorzio <https://ciporistano.acquistitelematici.it/> nell'apposito "Allegato H" - "Dichiarazione di offerta economica - Offerta Prezzo", che dovrà essere restituito compilato in ogni parte e sottoscritto in formato digitale dal Legale rappresentante della Ditta. Non saranno ammesse offerte in aumento o subordinate a riserve o condizioni, per appalto parziale, espresse in modo indeterminato.

A tal proposito si chiarisce che nell'"Allegato H" dovrà essere indicato, nell'apposito spazio, il ribasso offerto sull'importo posto a base d'asta, € 31.000,00 (€ 70.000,00 al netto degli oneri stimati per manodopera e sicurezza), per lo svolgimento del Servizio triennale presso la Sede Amministrativa dell'Ente. **Il ribasso dovrà essere indicato al netto dell'IVA.**

Si precisa che nell'"Allegato H" dovranno essere indicati, ai sensi dell'art. 108, comma 9, del D.Lgs. n. 36/2023, gli oneri aziendali per l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro ed i costi della manodopera.

Sono inoltre allegati alla presente Richiesta di preventivo:

➤ DGUE elettronico - Documento di Gara Unico Europeo.

- Allegato A: Domanda di partecipazione;
- Allegato B: Dichiarazioni;
- Allegato C: Dichiarazioni eventuali;

- Allegato D: Patto di Integrità;
- Allegato E: Informativa art. 13 Regolamento UE n. 679/2016 ("GDPR");
- Allegato F: FVOE;
- Allegato G: Modulo attestazione effettuazione sopralluogo;
- Allegato H: Offerta economica.

7. Validità dell'Offerta.

L'offerta è da intendersi fissa ed invariabile per 180 giorni dalla data di presentazione della stessa e fino alla data di avvio dell'Esecuzione.

8. Ulteriori informazioni.

La procedura verrà espletata in modalità telematica - ai sensi del D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i. (Codice dei Contratti pubblici) - mediante la piattaforma per gli acquisti telematici utilizzata dal Consorzio per gli acquisti in rete *ciporistano.acquistitelematici.it* mediante richiesta di preventivi ai partecipanti invitati.

Per ulteriori informazioni in merito ai contenuti del presente appalto è possibile contattare la Stazione Appaltante esclusivamente a mezzo della funzione messaggistica nella suddetta piattaforma <https://ciporistano.acquistitelematici.it> entro i termini ivi fissati.

Tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazione tra la Stazione Appaltante e gli Operatori Economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese tramite la funzione messaggistica della suddetta piattaforma.

La ricezione delle offerte non comporta alcun obbligo o impegno dell'Ente nei confronti dei soggetti interessati, né determina l'insorgenza di alcun titolo, diritto o interesse giuridicamente rilevante a pretendere la prosecuzione della procedura. Di conseguenza, è da escludere qualsivoglia rilevanza precontrattuale e contrattuale del presente invito non essendo questo Ente vincolato in alcun modo alla prosecuzione della procedura.

L'Ente si riserva espressamente la facoltà di sospendere o modificare i termini e le condizioni della procedura e/o revocare la stessa in ogni momento, senza preavviso, qualunque sia il grado di avanzamento della medesima e senza che ciò possa far sorgere in capo ai soggetti partecipanti diritti a risarcimento o indennizzi.

9. Trattamento dati personali.

Per la presentazione dell'Offerta, nonché per la stipula del contratto con l'aggiudicatario, è richiesto ai concorrenti di fornire dati e informazioni, anche sotto forma documentale, che rientrano nell'ambito di applicazione del Regolamento UE 2016/679 - GDPR.

Per il dettaglio si rimanda alla allegata informativa (Allegato B) sul trattamento dei dati personali, redatta ai sensi dell'art.13 Regolamento UE 2016/679 - GDPR.

Distinti saluti.

Il Responsabile Unico del Procedimento
(Dott. Marco Selis)