

Oristano, 28 Febbraio 2023

INVIATA VIA PEC

Prot. n. 644/2023

Spett.li  
"Operatori Economici invitati"

**OGGETTO: Servizio di pulizia triennale presso l'Impianto di Trattamento R.S.U. di Arborea. Richiesta preventivo.**  
**CIG: 9680544D9D.**

### 1. Oggetto dell'Offerta.

Lo scrivente Consorzio intende procedere alla stipula di un Contratto della durata di anni 3 (tre), a far data dal 01.04.2023 - fatta salva la possibilità dell'Ente di posticipare brevemente tale termine per permettere il perfezionamento delle procedure del presente affidamento - relativo al Servizio di pulizia da svolgere presso i luoghi in appresso indicati, con le seguenti caratteristiche, tempistiche in genere.

- Luoghi di esecuzione:
  - Impianto di Trattamento R.S.U. di Arborea, Località Masangionis;
  - Discarica controllata in Loc. Bau Craboni, Tiria - Oristano;

- Elenco dei locali da pulire:

#### **Impianto Trattamento R.S.U. di Arborea**

- Uffici e spogliatoi;
- Sala pesa;
- Servizi igienici secco, scala di accesso e sala controllo;
- Box servizi igienici piattaforma;
- Box spogliatoi e servizi igienici;
- Box ufficio personale COREPLA.

#### **Discarica controllata in Loc. Bau Craboni, Tiria:**

- Uffici e spogliatoi (superficie circa mq 43).

- **Al fine di formulare un corretto e ponderato preventivo, è obbligatorio effettuare uno specifico sopralluogo presso i luoghi di esecuzione del Servizio,** previo appuntamento da concordare con il Direttore dell'Impianto, Ing. Giuliana Fadda



**ENTE PUBBLICO**  
(Legge Regionale n° 10/2008)  
**SEDE LEGALE**  
09170 Oristano - Via Carducci n. 21  
**UFFICI AMMINISTRATIVI**  
09096 Santa Giusta  
Via Marongiu snc - Porto Industriale  
**CONTATTI**  
Tel.: 0783 35461  
info@ciporistano.it  
protocollo@pec.ciporistano.it  
www.ciporistano.it  
**PARTITA IVA** 00087530952  
**CODICE FISCALE** 80003430958



(tel: [0783.86372](tel:0783.86372) oppure alla mail: [g.fadda@ciporistano.it](mailto:g.fadda@ciporistano.it)). Il sopralluogo potrà essere effettuato dal rappresentante legale o dal direttore tecnico del concorrente, come risultanti da certificato CCIAA/Albo/Registro o comunque da un soggetto diverso munito di delega, purché dipendente dell'Operatore Economico concorrente.

**La mancata effettuazione del sopralluogo costituisce causa di esclusione dalla procedura in quanto ritenuto elemento essenziale ed imprescindibile per una corretta formulazione del preventivo;**

- Orari e giorni di espletamento del "Servizio": da definire a cura di questo Consorzio, con la possibilità di variare i medesimi sulla base delle esigenze operative, previa tempestiva comunicazione (24 ore di anticipo);
- Consistenza degli interventi, obblighi e incombenze per ciascun sito:

**Impianto Trattamento R.S.U. di Arborea:**

**Attività richieste:**

- 1) Pulizia accurata dei pavimenti di tutti gli ambienti, dei corridoi, dei servizi igienici e delle scale mediante aspirapolvere professionale (locali ufficio, sala controllo, sala pesa) o spazzatura (servizi igienici e spogliatoi);
- 2) Spolveratura accurata dei mobili, tavoli, computer, arredamenti, infissi, vuotatura dei cestini porta carta e di rifiuto in genere.
- 3) Pulizia dei portacenere da tavolo ed a colonna.
- 4) Lavatura e disinfezione dei servizi igienici e degli apparecchi igienico sanitari esistenti in tutti gli ambienti della struttura. La lavatura è da effettuarsi mediante l'utilizzo di prodotti disinfettanti a norma di legge e/o con ipoclorito di sodio messi a disposizione dall'impresa assuntrice;
- 5) Lavatura e disinfezione dei pavimenti di tutti gli ambienti della struttura mediante l'utilizzo di soluzioni disinfettanti a norma di legge messi a disposizione dall'impresa assuntrice;
- 6) Pulizia dei vetri degli Uffici e degli spogliatoi.

**Frequenza attività:**

La frequenza delle attività richieste è diversa in base ai locali dell'Impianto di Trattamento R.S.U. e viene stabilita nell'“*Allegato D: Planimetria Impianto di Trattamento R.S.U. con indicazione dei locali interessati dal Servizio e relativa frequenza delle attività richieste*”.

Eventuali ulteriori interventi, come anche l'eventuale rimodulazione di quelli sopra specificati, saranno indicati di volta in volta dal nostro personale di riferimento e sarà cura dell'Impresa assuntrice fornire eventuali detergenti utili alla buona esecuzione delle attività di pulizia.

**Discarica controllata in Loc. Bau Craboni, Tiria:**

**Attività richieste:**

- 1) Pulizia accurata dei pavimenti di tutti gli ambienti, dei corridoi e del servizio igienico mediante aspirapolvere professionale (locale sala riunione, ufficio, e servizio igienico);
- 2) Spolveratura accurata dei mobili, tavoli, computer, arredamenti, infissi, vuotatura dei cestini porta carta e di rifiuto in genere.
- 3) Pulizia dei portacenere da tavolo ed a colonna.
- 4) Lavatura e disinfezione del servizio igienico e degli apparecchi igienico sanitari. La lavatura è da effettuarsi mediante l'utilizzo di prodotti disinfettanti a norma di legge e/o con ipoclorito di sodio messi a disposizione dall'impresa assuntrice;
- 5) Lavatura e disinfezione dei pavimenti di tutti gli ambienti della struttura mediante l'utilizzo di soluzioni disinfettanti a norma di legge messi a disposizione dall'impresa assuntrice;
- 6) Pulizia dei vetri degli Uffici e degli spogliatoi.

**Frequenza attività:**

Mensile: il giorno di intervento sarà indicato dal Consorzio in base alle esigenze operative.

Eventuali ulteriori interventi, come anche l'eventuale rimodulazione di quelli sopra specificati, saranno indicati di volta in volta dal nostro personale di riferimento e sarà cura dell'Impresa assuntrice fornire eventuali detergenti utili alla buona esecuzione delle attività di pulizia;

- Gli interventi sopra elencati, oltre a quant'altro necessario per rendere i locali e gli arredi puliti ed ordinati, dovranno essere eseguiti a perfetta regola d'arte ed a insindacabile giudizio del Direttore dell'Esecuzione del Contratto;
- Saranno a carico della Società assuntrice tutti i materiali occorrenti per il servizio di pulizia dei locali quali detergenti, deodoranti, disinfettanti ecc. (che dovranno essere principalmente a base di alcol e candeggina), come pure tutti gli attrezzi quali scope,

stracci, aspirapolvere, scale, ecc.: dovranno essere usati materiali di prima qualità, non corrosivi e nel rispetto delle leggi antinquinamento vigenti.

Restano invece a carico del Consorzio l'acquisto di salviette e carta igienica, tale per cui non è necessario comunicare il numero degli utilizzatori dei servizi igienici;

- Il Consorzio si riserva di mutare, a propria discrezione, l'orario o l'articolazione oraria dei servizi previo avviso con 24 ore di anticipo;
- Sono previste periodiche verifiche sulla qualità del Servizio prestato dall'Impresa aggiudicatrice e sull'esatto adempimento delle attività di pulizia richieste;
- Il Servizio dovrà essere svolto dall'Impresa assuntrice con propri capitali e mezzi tecnici, con proprio personale, attrezzi e macchine, mediante l'organizzazione della medesima ed a suo rischio. Relativamente poi al proprio personale, tutti gli obblighi e gli oneri assicurativi antinfortunistici, assistenziali e previdenziali del personale sono a carico dell'Impresa assuntrice, la quale ne è la sola responsabile;
- Durata: 01.04.2023 - 31.03.2026 (il CIPOr si riserva la possibilità dell'Ente di posticipare tali termini per il perfezionamento delle procedure del presente affidamento), con facoltà esclusiva per l'Ente, ricorrendone le condizioni, di eventuale proroga semestrale alle medesime condizioni nelle more dell'espletamento della procedura per il nuovo affidamento del Servizio;
- E' previsto il divieto di sub-appalto dei Servizi richiesti;
- E' prevista l'applicazione della c.d. "clausola sociale".

Al riguardo, si rappresenta che attualmente per lo svolgimento di analogo Servizio sono impiegati n. 4 operatori come da tabella che segue.

<i>Operatori</i>	<i>CCNL</i>	<i>Livello</i>	<i>Prossimo Scatto di anzianità</i>	<i>Ore settimanali</i>
1	Multiservizi	2	Agosto 2024	2
2	Multiservizi	2	Agosto 2024	6
3	Multiservizi	2	Agosto 2024	6
4	Multiservizi	1	1 scatto di anzianità maturato	8

- Non sono previste spese contrattuali o di pubblicazione per l'OE aggiudicatario.

## **2. Requisiti di partecipazione.**

Potranno formulare la propria offerta gli operatori economici di cui all'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016, in possesso dei requisiti di ordine generale (art. 80 del

D. Lgs. n. 50/2016), di idoneità professionale (art. 83 comma 1, lett. a), del D.Lgs. n. 50/2016).

### **3. Requisiti di capacità economico finanziaria e tecnico-organizzativa.**

Gli operatori economici dovranno:

- essere iscritti alla Camera di Commercio per attività coincidente con quella in oggetto della presente gara o che abbiano come oggetto nel loro Statuto lo svolgimento di attività coincidente con quella oggetto della presente gara;
- essere in possesso delle risorse umane e tecniche e dell'esperienza necessaria per eseguire il servizio con un adeguato *standard* di qualità;
- aver realizzato, nel triennio antecedente la pubblicazione dell'Avviso di manifestazione di interesse del 28.11.2022 (ultimi tre esercizi finanziari, con bilanci approvati e depositati), un fatturato complessivo per servizi analoghi a quelli oggi richiesti, non inferiore a € 120.000,00 (IVA esclusa);
- aver eseguito nel triennio antecedente la pubblicazione dell'Avviso di manifestazione di interesse del 28.11.2022 almeno 2 Servizi analoghi per Enti Pubblici:

I relativi contratti possono:

- essersi conclusi;
- essere ancora in corso di svolgimento;
- possono avere avuto inizio prima del periodo di riferimento.

### **4. Importo complessivo del Servizio.**

L'importo massimo impegnato per lo svolgimento del Servizio triennale in parola è pari a € 90.000,00 (euro novantamila,00) al netto dell'IVA, senza che siano previsti Oneri della Sicurezza ed al lordo di ogni altro eventuale onere.

Il pagamento di quanto spettante all'Operatore economico aggiudicatario sarà effettuato a 30 gg data accettazione fattura in formato elettronico nel sistema di interscambio dell'Ente, con il codice univoco "SUBM70N", ai sensi della D.M. n. 55/2013, mediante bonifico su c/c indicato dallo stesso. Il Consorzio Industriale Provinciale Oristanese applica lo *Split Payment*.

Il presente affidamento è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 13 Agosto 2010, n. 136 ("Allegato F: Dichiarazione tracciabilità flussi finanziari").

## 5. Modalità di affidamento - Contratto.

Il Consorzio procederà all'affidamento ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs. 50/2016, e con la disciplina sostitutiva di cui all'art. 1, comma 2, lett. a), della Legge n. 120 del 2020, come sostituita dall'art. 51 della legge n. 108 del 2021, da aggiudicare con il criterio del prezzo più basso offerto per lo svolgimento del Servizio triennale, ai sensi dell'art. 1, comma 3, della L. 120/2020.

A seguito di aggiudicazione verrà stipulato, sotto forma di "Lettera di Conferma d'Ordine" sottoscritta fra le parti, un apposito Contratto.

In caso di richiesta da parte dell'Ente, anche occasionale, di nuove ed ulteriori prestazioni non previste dal Contratto, è fatta salva la possibilità di un proporzionale aumento dell'importo contrattuale nei limiti sopra previsti.

## 6. Modalità di compilazione dell'Offerta.

L'offerta dovrà essere presentata, sulla piattaforma telematica del Consorzio <https://ciporistano.acquistitelematici.it/> nell'apposito "Allegato E" - "Dichiarazione di offerta economica", che dovrà essere restituito compilato in ogni parte e sottoscritto in formato digitale dal Legale rappresentante dell'OE. Non saranno ammesse offerte in aumento o subordinate a riserve o condizioni, per appalto parziale, espresse in modo indeterminato.

Si precisa che l'Offerta, che dovrà essere predisposta utilizzando il citato "Allegato E", sarà formulata mediante indicazione del prezzo offerto per il Servizio triennale **(da indicare al netto dell'IVA)**, senza che siano previsti Oneri della Sicurezza.

Il prezzo offerto dovrà essere comprensivo di tutto quanto previsto dalla presente richiesta di preventivo e degli Oneri per la sicurezza aziendale a carico dell'Impresa offerente, che dovranno essere indicati specificatamente, insieme al costo della manodopera, ai sensi dell'art. 95, comma 10, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., in sede di Offerta economica.

I partecipanti dovranno poi produrre il FVOE, già PASSOE, di cui all'art. 2, comma 3.2, delibera n. 111 del 20 dicembre 2012 dell'AVCP.

I concorrenti, considerato l'importo complessivo della procedura, non dovranno invece effettuare il pagamento del contributo in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione.

Per la Procedura in parola, ai sensi di quanto previsto dall'art. 1, comma 4, della L. 120/2020 e s.m.i., non è prevista la richiesta di cauzione provvisoria e definitiva.

Sono inoltre allegati alla presente Richiesta di preventivo:

- Allegato A: Domanda di partecipazione;
- Allegato B: Informativa art. 13 Regolamento UE n. 679/2016 ("GDPR");
- Allegato C: DGUE- Documento di Gara Unico Europeo;
- Allegato D: Planimetria Impianto di Trattamento R.S.U. con indicazione dei locali interessati dal Servizio e relativa frequenza delle attività richieste;
- Allegato E: Dichiarazione di Offerta Economica;
- Allegato F: Dichiarazione tracciabilità flussi finanziari;
- Allegato G: Patto di integrità.

#### **7. Validità dell'Offerta.**

L'offerta è da intendersi fissa ed invariabile per 180 giorni dalla data di presentazione della stessa e fino alla data di avvio dell'Esecuzione.

La presentazione dell'Offerta economica comporta l'accettazione di tutte le condizioni della presente richiesta di preventivo, di tutte le relative attività richieste e delle relative modalità e tempistiche di esecuzione.

#### **8. Ulteriori informazioni.**

La procedura verrà espletata in modalità telematica - ai sensi dell'art. 58 del Codice degli Appalti - mediante la piattaforma per gli acquisti telematici utilizzata dal Consorzio per gli acquisti in rete *ciporistano.acquistitelematici.it* mediante richiesta di preventivi ai partecipanti invitati.

Per ulteriori informazioni in merito ai contenuti del presente appalto è possibile contattare la Stazione Appaltante esclusivamente a mezzo della funzione messaggistica nella suddetta piattaforma *ciporistano.acquistitelematici.it* entro i termini ivi fissati.

Tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazione tra la Stazione Appaltante e gli Operatori Economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese tramite la funzione messaggistica della suddetta piattaforma.

La ricezione delle offerte non comporta alcun obbligo o impegno dell'Ente nei confronti dei soggetti interessati, né determina l'insorgenza di alcun titolo, diritto o interesse giuridicamente rilevante a pretendere la prosecuzione della procedura. Di conseguenza, è

da escludere qualsivoglia rilevanza precontrattuale e contrattuale del presente invito non essendo questo Ente vincolato in alcun modo alla prosecuzione della procedura.

L'Ente si riserva espressamente la facoltà di sospendere o modificare i termini e le condizioni della procedura e/o revocare la stessa in ogni momento, senza preavviso, qualunque sia il grado di avanzamento della medesima e senza che ciò possa far sorgere in capo ai soggetti partecipanti diritti a risarcimento o indennizzi.

L'Affidatario del Servizio, preliminarmente all'avvio dello stesso, per quanto concerne le attività presso l'Impianto di Trattamento R.S.U., dovrà dichiarare di aver valutato e preso visione dell'apposito Regolamento di ingresso presso la citata Infrastruttura relativamente alle necessità operative di gestione di più imprese terze nell'ambito dell'Impianto.

#### **9. Trattamento dati personali.**

Per la presentazione dell'Offerta, nonché per la stipula del contratto con l'aggiudicatario, è richiesto ai concorrenti di fornire dati e informazioni, anche sotto forma documentale, che rientrano nell'ambito di applicazione del Regolamento UE 2016/679 - GDPR.

Per il dettaglio si rimanda alla allegata informativa (Allegato B: Informativa art. 13 Regolamento UE n. 679/2016 ("GDPR") sul trattamento dei dati personali, redatta ai sensi dell'art. 13 Regolamento UE 2016/679 - GDPR.

Il Responsabile Unico del Procedimento

*(Dott. Ing. Salvatore Daga)*