

Oristano, 09/02/2023

PEC: emmeoffice@pec.it

*Spett.le Ditta*  
**EMME OFFICE DI GIANLUCA CONCAS**  
*Via Stoccolma 16*  
**09028 SESTU**

**OGGETTO: Servizio di assistenza annuale per l'anno 2023 del programma WINWASTE.  
CIG: Z8F39C43ED**

Con riferimento alla Vostra Offerta contenuta nel preventivo acquisito al protocollo generale dell'Ente in data 25/01/2023, prot. n. 231, mi pregio comunicare che codesta spettabile Ditta è risultata aggiudicataria dell'ordine diretto di cui in oggetto che prevede un importo complessivo pari a **€ 1.864,50**, oltre IVA di legge.

Si prevede inoltre un ulteriore importo pari a € 1.000,00, oltre l'IVA di Legge, da impiegare solo a seguito di specifica autorizzazione della Direzione di impianto, a copertura di maggiori oneri per eventuali personalizzazioni legate ad aggiornamenti, utilizzo di nuovi moduli e software che dovessero essere necessari nel corrente anno per il programma *WINWASTE*, ma al momento non prevedibili né quantificabili.

Per il successivo perfezionamento dell'ordine, codesta spettabile Ditta riceverà tramite PEC un collegamento a cui accedere per la stipula del contratto, compilazione del DGUE (Documento di Gara Unico Europeo) e della dichiarazione di tracciabilità dei flussi finanziari.

Sarà sufficiente, quindi, utilizzare il collegamento che invieremo per effettuare il download dei documenti relativi al contratto tramite la funzione Scarica il documento da firmare.

Tutti i documenti, il contratto e gli altri allegati debitamente compilati e firmati digitalmente, dovranno essere ricaricati nella piattaforma entro 10 giorni dal ricevimento della PEC tramite la funzione Carica il documento firmato.

In caso di mancato adempimento o di non rispetto dei termini per quanto sopra richiesto, il Consorzio sarà costretto ad annullare l'aggiudicazione.

Distinti saluti

IL DIRETTORE

(Dott. Marcello Siddu)  
Firmato digitalmente

cg/2023

