

Oristano, 27.07.2022

Egr.

[alberto.murru@pecagrotecnici.it](mailto:alberto.murru@pecagrotecnici.it)

**Studio Tecnico Agr. Alberto Murru -  
Consulenze Espropri**  
09170 ORISTANO

**OGGETTO:** Affidamento dell'incarico professionale relativo all'**esecuzione delle procedure espropriative** per i lavori di: *"Adeguamento della viabilità e delle intersezioni stradali nel tratto compreso tra il Comune di Oristano e il Comune di Santa Giusta sulla direttrice della S.P. 56"*

**CIG: YF9374A713**

Con riferimento alla Vostra proposta commerciale in data 22.07.2022, acquisita al protocollo dell'Ente con n. 2049/2022, Mi prego comunicare che siete risultati aggiudicatari dell'ordine diretto per la prestazione di cui all'oggetto.

Si conferma pertanto l'affidamento delle seguenti prestazioni:

- a) predisposizione e attivazione della procedura di cui all'art. 11 e 16 del D.P.R. 327/2001 e s.m.i. relativi all'apposizione del vincolo preordinato all'esproprio e all'avvio del procedimento espropriativo;
- b) esecuzione di quanto disposto dall'art. 17 del D.P.R. 327/2001 e s.m.i.;
- c) valutazione delle osservazioni presentate dai proprietari, su quale sia il valore da attribuire all'area ai fini della determinazione dell'indennità di espropriazione (art.17.2 del D.P.R. 327/01 e s.m.i.);
- d) redazione perizia di stima delle aree da occupare;
- e) predisposizione e richiesta all'Autorità Espropriante del CIPOR dell'emissione del decreto di cui all'art. 22 ovvero 22 bis del DPR 327/2001 e s.m.i. che dispone in via provvisoria l'indennità di espropriazione, e l'occupazione delle aree interessate;
- f) notifica tramite UNEP con l'indicazione del luogo, del giorno e dell'ora in cui è prevista l'immissione in possesso e la contestuale redazione dello stato di consistenza;
- g) redazione dello stato di consistenza e del verbale di immissione in possesso in contraddittorio con l'espropriato o in caso di assenza o di rifiuto con la presenza di due testimoni (art. 24.3 D.P.R. 327/01 e s.m.i.);
- h) redazione del frazionamento catastale delle aree occupate;
- i) verifica se la documentazione presentata dai proprietari, sia con i titoli validi a dimostrare la piena e libera proprietà del bene;
- j) richiesta all'"Autorità espropriante", del provvedimento di liquidazione per le indennità accettate e di deposito alla Cassa DD.PP. per quelle rifiutate, ai sensi dell'art. 26 del D.P.R. 327/01 e s.m.i.;
- k) richiesta, nel caso dei proprietari che non hanno dato risposta sulla procedurale peritale, ai sensi dell'art. 21 del D.P.R. 327/2001 e s.m.i., della determinazione dell'indennità definitiva alla Commissione Provinciale Espropri;
- l) nell'ipotesi di cui all'art. 22 bis del DPR 327/2001 e s.m.i., effettuati i pagamenti ed i depositi presso la cassa DD.PP. la Società chiederà all'"Autorità espropriante" l'emissione del Decreto Definitivo di Esproprio ai sensi dell'art. 23 del D.P.R. 327/2001 e provvederà alle operazioni di registrazione, trascrizione e voltura dello stesso.

per il compenso a corpo, per un numero di **69 particelle** interessate dalla procedura di espropriazione definitiva, di **€ 31.050,00** al netto del c.i. del 4% e dell'IVA di Legge.

In merito Vi informiamo che il perfezionamento dell'ordine avverrà con la seguente modalità: riceverete tramite PEC il collegamento attraverso il quale potrete accedere alla piattaforma [ciporistano.contrattoinformatico.net](http://ciporistano.contrattoinformatico.net) per la stipula del contratto, la compilazione del *DGUE* (Documento di Gara Unico Europeo) - limitatamente alle Sezioni di

Vostro interesse - , la compilazione della *Dichiarazione di tracciabilità dei flussi finanziari* ed, infine, per la presa visione della *Informativa Privacy* del Cipor.

In particolare, potrete avviare il download dei suddetti documenti relativi al contratto agendo sulla funzione "**scarica il documento da firmare**".

**Dopo aver scaricato tutti i documenti, sia il contratto che gli altri allegati che dovranno essere debitamente compilati, dovrete apporre su tutti la vostra firma digitale, poi ricaricare, entro 10 giorni i documenti nel sistema (l'upload si avvia agendo sulla funzione "*carica il documento firmato*").**

Cordiali saluti.

IL DIRETTORE  
(*Dott. Marcello Siddu*)  
f.to digitalmente

Resp. UII/S.A.\_2022