

OGGETTO: RICHIEDA DI PREVENTIVO

SERVIZIO BIENNALE DI SUPPORTO TECNICO PER LA PULIZIA E SPURGO DEL SISTEMA FOGNARIO INTERNO AI FABBRICATI AREA FOS - FORSU ED ESTERNO SULLE LINEE DI CONVOGLIAMENTO A POZZI DI RACCOLTA PERCOLATI - IMPIANTO DI TRATTAMENTO RSU, ARBOREA - DISCARICA DISMESSA BAU CRABONI, LOCALITÀ TIRIA, ORISTANO.
CIG YDE3657DF7

Con la presente siamo a chiedere la Vostra migliore offerta per l'esecuzione del **servizio biennale di supporto tecnico per la pulizia e spurgo del sistema fognario interno ai fabbricati area FOS - FORSU ed esterno sulle linee di convogliamento a pozzi di raccolta percolati**, da svolgere all'interno dell'Impianto di Trattamento RSU, Località Masangionis - Arborea, o presso la Discarica Dismessa Bau Craboni, località Tiria - Oristano.

La procedura avverrà mediante **affidamento diretto** ai sensi di quanto previsto dall'art. 36 del D.Lgs. 50/2006 e con la disciplina sostitutiva di cui all'art. 1 della legge n. 120 del 2020 come sostituita dall'art. 51 della legge n. 108 del 2021, con il criterio del minor prezzo.

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Potranno formulare la propria offerta gli operatori economici di cui all'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016 ed in possesso dei requisiti di ordine generale (art.80 del D. Lgs. n. 50/2016), di idoneità professionale (art. 83 comma 1 lett. a_ del D. Lgs. n. 50/2016).

REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE, CAPACITÀ ECONOMICO-FINANZIARIA E TECNICO-ORGANIZZATIVA

La richiesta in oggetto è rivolta ad Operatori Economici in possesso dei seguenti requisiti:

1. **iscrizione alla competente C.C.I.A.A. o Albo o diverso Registro per attività compatibili con quella in oggetto** (dichiarazione da effettuarsi nel DGUE – Parte IV – Criteri di selezione - sezione A idoneità – punto 1 inserendo i dati relativi alla CCIAA);
2. **essere regolarmente iscritti nell'Albo Gestori Ambientali** ed in possesso di idonei automezzi per il trasporto di rifiuti liquidi di cui ai codici EER 16.10.02 - 19.07.03 - 20.03.04 - 20.03.06 (dichiarazione da effettuarsi nel DGUE – Parte IV – Criteri di selezione - sezione A idoneità – punto 2 inserendo i dati relativi all'Albo Gestori);
3. **essere iscritti all'Albo Provinciale degli Autotrasportatori di cose per conto terzi** (dichiarazione da effettuarsi nel DGUE – Parte IV – sezione C: capacità tecniche e professionali – punto 13);

4. **dichiarazione di iscrizione WHITE LIST** presso la competente Prefettura, compilando l'apposito elaborato, inserito all'interno della presente richiesta;
5. **essere in possesso delle risorse umane e tecniche e dell'esperienza necessaria per eseguire i lavori con un adeguato standard di qualità** (dichiarazione da effettuarsi nel DGUE – sezione C: capacità tecniche e professionali – punto 13);
6. **L'OE in possesso dei suddetti requisiti dovrà spuntare la dichiarazione generale presente nella parte IV – Criteri di selezione – sezione α: indicazione globale per tutti i criteri di selezione).**

CONDIZIONI - MODALITÀ E TEMPI DI ESECUZIONE

Le condizioni e le modalità di espletamento del servizio in oggetto sono di seguito elencate:

- Gli operatori economici interessati alla presentazione di un'offerta per il servizio in oggetto, dovranno essere regolarmente iscritti nell'Albo Gestori Ambientali ed in possesso di idonei automezzi per il trasporto di rifiuti liquidi autorizzati almeno per i codici EER 16.10.02, 19.07.03, 20.03.04 e 20.03.06 e garantire un corrispondente servizio in base ad una richiesta di frequenza annua stimata in **10 ÷ 15 interventi/anno.**
- Durante l'esecuzione del servizio in oggetto, sarà richiesto all'Operatore Economico affidatario di assumersi l'impegno a rispettare la normativa in campo ambientale. Nello specifico l'affidatario del servizio sarà responsabile della corretta gestione dei rifiuti generati dalle attività di manutenzione affidate, fino a smaltimento avvenuto.
- L'affidamento del servizio è previsto per una durata *biennale*; per l'esecuzione è richiesto l'ausilio di autobotte con capacità di carico minimo di 10 mc, con necessità della presenza di una seconda persona, in aggiunta all'autista, ovvero un numero di addetti pari a 2 unità per 8 ore d'intervento complessivo; **si stimano circa 100 ore di servizio/anno.**
- Sarà cura dell'Ente Appaltante adempiere alle comunicazioni ed alle compilazioni dei formulari previsti per il trattamento dei rifiuti ai sensi della normativa vigente, fermo restando che detti formulari dovranno essere verificati e firmati dal personale dell'Affidatario.
- Gli interventi di manutenzione (ordinaria e/o straordinaria) oggetto del servizio saranno organizzati e pianificati dal Direttore dell'esecuzione del servizio e comunicati con adeguato preavviso all'Affidatario.
- Gli interventi di manutenzione programmata verranno effettuati dal lunedì al venerdì nella fascia oraria compresa tra le ore 8:00 (sul luogo in cui deve essere eseguito il servizio) e le ore 18:00 e il sabato nella fascia oraria compresa tra le ore 8:00 (sul luogo in cui deve essere eseguito il servizio) e le ore 13:00. Resta inteso che comunque gli orari in cui dovranno essere eseguiti i servizi verranno concordati di volta in volta con il Direttore dell'esecuzione del servizio dell'Ente Appaltante.
- Per durata dell'intervento si intende il tempo trascorso tra l'inizio effettivo delle lavorazioni sul luogo dove l'Affidatario è stato convocato ed il

momento in cui l'automezzo viene liberato da ogni impegno (compreso l'eventuale trasporto e scarico dei rifiuti liquidi aspirati presso gli impianti dell'Ente Appaltante o presso altri impianti da quest'ultima indicati). Non vengono pertanto riconosciute, poiché ricomprese nel prezzo, le ore di viaggio per raggiungere i luoghi di intervento e le ore di pausa-pranzo che verranno concordate con il Responsabile di Servizio. Rientrano nel tempo di intervento anche gli spostamenti tra un luogo e l'altro nel caso di più interventi consecutivi nel corso della giornata.

- All'interno del servizio in oggetto potranno essere contemplati interventi non programmati dovuti a particolari eventi meteorologici, a rotture o comunque ad imprevisti. L'attivazione di questi interventi è a cura del Direttore dell'esecuzione del servizio, che di norma provvederà ad avvisare tempestivamente l'Affidatario, anche con una semplice telefonata. In tale comunicazione saranno specificati il luogo e le modalità dell'intervento. Gli interventi non programmati, richiesti come sopra, dovranno essere garantiti entro il tempo massimo di 4 (quattro) ore dalla chiamata.
- Al termine di entrambe le tipologie di intervento, l'Affidatario del servizio dovrà rilasciare un rapportino di lavoro con firma congiunta. Mentre, con cadenza mensile, entro il quinto giorno lavorativo del mese successivo a quello in cui è stato eseguito il servizio, dovrà essere consegnato al Direttore dell'esecuzione dell'Ente Appaltante, un "Foglio di lavoro su convenzione", vale a dire il riepilogo dei lavori svolti dall'Affidatario nel mese immediatamente precedente. Tale foglio di lavoro verrà opportunamente verificato e vistato per approvazione dal già menzionato Direttore dell'esecuzione come autorizzazione all'emissione della fattura.
- I lavori inerenti al servizio in oggetto si svolgeranno nei seguenti siti:
 - presso l'Impianto di Trattamento RSU, Località Masangionis, Arborea (OR);
 - presso la Discarica Dismessa di BAU CRABONI, Località Tiria, Oristano;
 - scarico del rifiuto trasportato presso il Depuratore del Consorzio Industriale Provinciale di Oristano, Via Carloforte, Porto Ind.le, Santa Giusta (OR) - (Sono esclusi dal servizio gli oneri di conferimento del rifiuto a depurazione, che rimarranno a carico della Stazione appaltante).

PRESCRIZIONI RELATIVE AL SISTEMA DI QUALITÀ

Premesso che il Consorzio ha adottato, per la propria organizzazione interna, un sistema di gestione conforme alla norma **UNI EN ISO 9001** - "*Sistema di gestione qualità*"; l'Affidatario del servizio si impegna a rispettare le prescrizioni contenute nel Sistema medesimo.

PRESCRIZIONI RELATIVE AL SISTEMA DI GESTIONE AMBIENTALE

Premesso che il Consorzio ha adottato, per la propria organizzazione interna, un sistema di gestione conforme alla norma **ISO 14001** - "*Sistema di gestione ambientale*"; l'Affidatario del servizio si impegna, nell'ambito delle attività che saranno svolte, a rispettare le leggi relative all'ambiente applicabili e le prescrizioni

del sistema di gestione del Consorzio, riducendo i propri impatti ambientali significativi.

CONTENUTO DELL'OFFERTA - PREZZI

Per la formulazione delle offerte da parte degli Operatori Economici interessati, si riporta, all'interno della presente richiesta telematica, l'elaborato denominato "**Allegato A**", al fine di semplificare l'imputazione del prezzo unitario (€/ora) e dell'importo complessivo offerto per il servizio richiesto. Lo stesso file dovrà essere restituito in allegato all'offerta in formato .PDF e firmato digitalmente dal legale rappresentante della Ditta.

Le quantità orarie riportate all'interno dell'"**Allegato A**" sono da ritenersi indicative **ai soli fini della comparazione delle offerte**. Il richiedente Ente si riserva la possibilità di comunicare variazioni del quantitativo orario, in aumento o in diminuzione, senza nulla pretendere a titolo di indennizzo da parte dell'Operatore aggiudicatario, salvo il pagamento del numero effettivo di ore svolte per il servizio.

Nell'ipotesi in cui vengano presentate offerte a pari merito, si dispone che in prima istanza verrà richiesta, agli operatori economici offerenti, la presentazione di una ulteriore offerta migliorativa.

Nel caso in cui ci fosse comunque ulteriore parità tra i concorrenti, la scelta verrà effettuata mediante pubblico sorteggio.

AFFIDAMENTO

La fornitura in oggetto verrà affidato all'Operatore economico partecipante che avrà offerto il prezzo complessivo più basso, risultante dal prospetto "**Allegato A**".

MODALITÀ DI PAGAMENTO

Ai fini dell'aggiudicazione del servizio si informano gli interessati che i pagamenti avverranno tramite bonifico a 30 giorni F.M.D.F. su C.C.D..

(Si rammenta che questo Consorzio rientra tra gli Enti o Società controllate, direttamente o indirettamente, dalle amministrazioni locali cui è stato esteso, con l'articolo 3 del D.L. n. 148 del 16 ottobre 2017, l'obbligo di applicazione del meccanismo dello "split payment" previsto dall'articolo 17 ter del D.P.R. 633/1972, con decorrenza dal 01 gennaio 2018, da tenere conto in fase di eventuale fatturazione).

TEMPO UTILE PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'offerta dovrà essere trasmessa **esclusivamente** mediante la piattaforma: <https://ciporistano.acquistitelematici.it>, all'interno della quale sarà indicata la data di scadenza per la presentazione dell'offerta ed il termine ultimo per la presentazione di eventuali quesiti. Qualsiasi altra modalità di trasmissione dell'offerta non sarà ritenuta valida.

ALLEGATI

Fanno parte integrante della presente Richiesta di preventivo i seguenti Allegati che sono, unitamente alla presente Lettera, a disposizione del concorrente invitato sulla piattaforma digitale per la gestione delle Gare Telematiche del Consorzio:

- a) Offerta economica "**Allegato A**";

- b) *DGUE;*
- c) *Dichiarazione tracciabilità flussi finanziari;*
- d) *Dichiarazione di iscrizione WHITE LIST;*
- e) *Informativa privacy.*

Distinti saluti

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO TECNICO
IMPIANTI CONSORTILI E GESTIONI
(Dott. Ing. Salvatore Daga)
FIRMA DIGITALE