

Oristano, 23/06/2021

Spett. le Ditta  
in indirizzo

**OGGETTO:** Richiesta di preventivo per l'esecuzione del **Servizio di Manutenzione Ordinaria e Straordinaria dell'impianto Ascensore a Servizio della Sede Operativa dell'Ente della Durata di 8 Anni - (Impianto N° 26000021768). CIG: Y233235FBC**

Facendo seguito all'apposita indagine di mercato, con la presente siamo a richiedere la Vostra migliore offerta per l'esecuzione del Servizio di Manutenzione Ordinaria e Straordinaria dell'impianto Ascensore a Servizio della Sede Operativa dell'Ente della Durata di 8 Anni - (Impianto N° 26000021768).

La procedura di gara avverrà mediante affidamento diretto ai sensi dell'art.36, comma 2, lett. a), del D.Lgs. 50/2016 e secondo le temporanee modifiche di cui all'art. 1, comma 2 lettera a) della Legge 11/09/2020, n. 120 così come modificato ed integrato con la disciplina sostitutiva di cui all'art. 51 del decreto-legge n. 77 del 2021, da aggiudicare con il criterio del prezzo più basso.

#### REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammessi alla gara gli operatori economici di cui all'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016.

I partecipanti devono essere in possesso dei requisiti di ordine generale (art.80 del D.Lgs n. 50/2016), di idoneità professionale (art. 83 comma 1 lett. a\_ del D.Lgs. n. 50/2016).

#### REQUISITI DI CAPACITA' ECONOMICO-FINANZIARIA E TECNICO-ORGANIZZATIVA

Gli operatori economici, per poter essere ammessi alla selezione, dovranno autocertificare il possesso dei seguenti requisiti:

1. di non trovarsi nelle situazioni di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;
2. che il personale tecnico che effettuerà le verifiche/manutenzioni è dotato del "patentino/certificato". **Certificato di abilitazione rilasciato dal prefetto in seguito all'esito favorevole di una prova teorico-pratica** come disposto all'articolo 23 (Disposizioni per l'integrale attuazione della direttiva 2014/33/UE relativa agli ascensori e ai componenti di sicurezza degli ascensori nonché per l'esercizio degli ascensori) della legge n.167/2017
3. di essere **iscritto nel registro delle imprese** della C.C.I.A.A. territorialmente competente, per le attività di installazione, la trasformazione, l'ampliamento e la straordinaria manutenzione degli impianti di sollevamento di persone o di cose per mezzo di ascensori, di montacarichi, di scale mobili e simili (articolo 2, comma 2 lettera f del decreto 37/2008);
4. avere realizzato un **fatturato specifico medio annuo** nel settore oggetto di attività dell'appalto (realizzazione e manutenzione di impianti elevatori) riferito agli ultimi tre esercizi finanziari disponibili non inferiore a € 60.000,00

IVA esclusa;

5. essere in possesso delle risorse umane e tecniche e dell'esperienza necessaria per eseguire il servizio con un adeguato standard di qualità e per eseguire il servizio di **assistenza con reperibilità a chiamata** entro le 24h dalla chiamata;

#### RIFERIMENTI E DISPOSIZIONI LEGISLATIVE

La presente procedura è disciplinata, in via esemplificativa e non esaustiva, dalle seguenti norme:

- D.Lgs. 18/04/2016 n. 50 e ss.mm.ii.;
- D.P.R. 162/99 e ss.mm.ii.;
- D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii.;
- linee guida ANAC,

ed ogni altra disposizione di legge amministrativa specificatamente inerente gli appalti pubblici. Inoltre, costituiscono parte integrale e sostanziale del presente avviso i seguenti allegati:

- Allegato **1** Disciplinare ed i suoi allegati:

• Allegato A – Dati e Documentazione ascensore;

- A.1 Libretto di Immatricolazione in data 21/03/1985;
- A.2 Verbale ISPEL omologazione in data 21/03/1985;
- A.3 Licenza Impianto Comune di Santa Giusta in data 09/09/1985;
- A.4 Schema Elettrico.

• Allegato B – Verbale di Verifica Periodica Organismo Notificato (TUV), anno 2020;

- Allegato **2** - Offerta Economica;

- Allegato **3** – DUVRI Aziendale, ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii..

#### OGGETTO DELL' AFFIDAMENTO

Oggetto della procedura è l'esecuzione di tutte le prestazioni connesse al **Servizio di Manutenzione Ordinaria e Straordinaria dell'Impianto Ascensore a servizio della sede Operativa dell'Ente** sita in Via G. Marongiu (Porto Industriale di Oristano) in Comune di Santa Giusta (OR).

In particolare, le prestazioni richieste dal servizio possono riassumersi come di seguito:

- 1. Verifica Preliminare della Documentazione e dello Stato di Manutenzione d'Uso dell'Impianto;**
- 2. Manutenzione Ordinaria Programmata e Preventiva – Controlli Periodici** comprendente:
  - servizio di controllo periodico e manutenzione ordinaria;
  - servizio di assistenza ai tecnici
- 3. Reperibilità e Pronto Intervento;**
- 4. Manutenzione straordinaria**

#### PRESCRIZIONI RELATIVE AL SISTEMA DI QUALITÀ

Premesso che il Consorzio ha adottato, per la propria organizzazione interna, un sistema di gestione conforme alla norma **UNI EN ISO 9001** - "*Sistema di gestione qualità*"; l'Affidatario del servizio si impegna a rispettare le prescrizioni contenute nel Sistema medesimo.

### PRESCRIZIONI RELATIVE AL SISTEMA DI GESTIONE AMBIENTALE

Premesso che il Consorzio ha adottato, per la propria organizzazione interna, un sistema di gestione conforme alla norma **ISO 14001** - "*Sistema di gestione ambientale*".

L'Affidatario del servizio si impegna, nell'ambito delle attività che saranno svolte, a rispettare le leggi relative all'ambiente applicabili e le prescrizioni del sistema di gestione del Consorzio, riducendo i propri impatti ambientali significativi, con particolare attenzione ai seguenti tipi di impatto ambientale:

**Rumore** - Attuare una sistematica e corretta manutenzione dei motori e dei silenziatori dei mezzi;

**Emissioni** - Utilizzare mezzi che abbiano effettuato le prove sulle emissioni di fumi e che rientrino nei parametri di legge;

**Rifiuti** - Raccogliere i rifiuti secondo le indicazioni del Consorzio in Impianto;

**Perdite Di Oli** - Segnalare immediatamente eventuali perdite e provvedere all'immediato intervento di assorbimento e pulizia.

### PRESCRIZIONI RELATIVE AL SISTEMA DI GESTIONE SICUREZZA SUL LAVORO

Premesso che il Consorzio ha adottato, per la propria organizzazione interna, un sistema di gestione conforme alla norma **ISO 45001** - "*Sistema di gestione sicurezza sul lavoro*"; l'Operatore economico affidatario del servizio si impegna, nell'ambito delle attività che saranno svolte, a rispettare le norme poste a salvaguardia della sicurezza dei lavoratori.

L'Operatore economico affidatario del servizio, per quanto riguarda le norme poste a salvaguardia della sicurezza dei lavoratori, è il solo ed esclusivo responsabile della scrupolosa osservanza e costante applicazione di tutte le norme relative alla prevenzione degli infortuni e dell'igiene sul lavoro, nonché di ogni altra disposizione in vigore o che possa intervenire, per la tutela ed incolumità fisica e morale del proprio personale e di terzi, restando inoltre il solo ed esclusivo responsabile sia civilmente che penalmente di tutti i lavori da svolgere a fronte della presente proposta, non avendo il Consorzio ingerenza alcuna sulle modalità tecniche di esecuzione. L'Operatore economico affidatario del servizio, prima di iniziare i lavori, si impegna ad assolvere ai seguenti adempimenti:

- consegnare al Responsabile di Impianto del Consorzio, le schede tecniche delle attrezzature e dei mezzi da impiegare, con indicazioni relative alla proprietà e corredate dai libretti uso ed istruzione, non ultimo le eventuali verifiche di legge;
- consegnare al Responsabile di Impianto del Consorzio, copia delle schede tecniche dei prodotti ed eventuali materiali speciali che verranno impiegati, con indicate le modalità di utilizzo ed eventuali avvertenze.

Inoltre l'Operatore economico affidatario si impegna a:

- osservare ed applicare costantemente, per tutti i lavori che andranno ad essere eseguiti, tutte le leggi previste in materia di igiene e sicurezza del lavoro, rispettando in particolare quanto previsto agli articoli 95, 96 e 102 del d.lgs 81/2008;
- cooperare con il Consorzio per l'attuazione delle misure di prevenzione e protezione dai rischi sul lavoro incidenti sull'attività lavorativa oggetto del contratto;

- coordinare, con il Consorzio e gli altri affidatari dello stesso, gli interventi di protezione e prevenzione dai rischi cui sono esposti i lavoratori, informando il Consorzio anche al fine di eliminare rischi dovuti alle interferenze tra i lavori delle diverse imprese coinvolte nell'esecuzione dell'opera;
- informare tempestivamente il Consorzio e i suoi preposti di Impianto di ogni circostanza modificativa dei propri rischi, anche di interferenza con altre lavorazioni o attività;
- cooperare con il Consorzio ed i suoi preposti per quanto concerne i suoi obblighi di vigilanza, coordinamento e verifica.

#### CONDIZIONI E MODALITA' DI ESECUZIONE

Il Servizio di **Manutenzione Ordinaria e Straordinaria dell'impianto Ascensore a Servizio della Sede Operativa dell'Ente della durata di anni 8** è finalizzato a garantire la sicurezza e la qualità prestazionali dell'impianto ascensore a servizio della Sede dell'Ente in conformità alle disposizioni di cui al Dpr 162/1999 e ss.ii.mm. ed al rispetto dei requisiti di sicurezza ed agli obblighi di mantenimento in sicurezza a cui debbono essere sottoposti i macchinari in oggetto.

Il servizio richiede l'organizzazione di personale abilitato ai sensi della citata normativa in materia, attrezzatura e mezzi per l'esecuzione degli interventi da svolgersi presso la sede dell'Ente sita in Via G. Marongiu in Comune di Santa Giusta ed è **vincolato alla registrazione di tutte le attività svolte sull'impianto mediante la compilazione del prescritto "Libretto d'Impianto" o "Registro di Manutenzione"** che l'Operatore aggiudicatario avrà obbligo di fornire.

Il servizio di **Manutenzione** si compone delle attività da eseguire con le modalità riportate nel dettaglio nell'Allegato 1 (**Disciplinare**) allegato alla presente.

Il servizio in oggetto richiede inoltre:

- A. La disponibilità ad un servizio di **assistenza con reperibilità a chiamata**, durante il periodo di affidamento, in caso di arresto o mal funzionamento del/i macchinario/i, per un pronto intervento da parte del personale tecnico finalizzato all'esecuzione immediata di diagnosi per il riscontro dell'anomalia. La presenza del personale dovrà essere garantita entro l'arco di 24 ore, a decorrere dalla data di accettazione del preventivo da parte della Direzione dell'Esecuzione del Contratto.
- B. La disponibilità ad eseguire attività di **manutenzione straordinaria** che dovranno essere preliminarmente concordate con la dell'Esecuzione del Contratto tramite la presentazione di un dettagliato preventivo di spesa.
- C. La disponibilità a collaborare con Organismo Notificato ai sensi del D.P.R. 162/99 al fine di effettuare le Verifiche Biennali sull'impianto di che trattasi.

#### DURATA DEL SERVIZIO

La durata prevista del *Servizio Manutentivo* è di **anni 8**.

Gli interventi, le prove di funzionamento e controlli dovranno essere coordinati con l'Ufficio Tecnico del Consorzio tramite la presentazione di uno scadenzario delle attività manutentive, redatto successivamente al compimento dell'intervento indicato nel **Disciplinare** come **Verifica Preliminare** ed abbinato all'apposito "*Libretto d'Impianto*", che l'Operatore avrà l'obbligo di rispettare.

La calendarizzazione del servizio dovrà essere concordata con l'Ufficio Tecnico del Consorzio, nel tempo massimo di gg. 15 dalla data di ricevimento della "Conferma d'Ordine".

Il richiedente Ente si riserva la possibilità di affidare eventuali forniture di ricambi e/o lavori di manutenzione straordinaria, previa presentazione di un preventivo di spesa da parte dell'Operatore aggiudicatario e successiva approvazione.

basso.

#### PAGAMENTI

I pagamenti avverranno entro 30 gg data fattura fine mese mediante bonifico bancario su CC dell'affidatario. Le fatture per le prestazioni di cui sopra potranno essere emesse solo ad effettuazione del servizio di manutenzione programmata; le fatture per le prestazioni di manutenzione straordinaria concordate e a chiamata, potranno essere emesse con cadenza mensile, previa presentazione alla Direzione d'Impianto del resoconto mensile di spesa.

(Si rammenta che questo Consorzio rientra tra gli Enti o Società controllate, direttamente o indirettamente, dalle amministrazioni locali cui è stato esteso, con l'articolo 3 del D.L. n. 148 del 16 ottobre 2017, l'obbligo di applicazione del meccanismo dello "split payment" previsto dall'articolo 17 ter del D.P.R. 633/1972, con decorrenza dal 01 gennaio 2018, da tenere conto in fase di eventuale fatturazione).

#### OBBLIGHI DEL MANUTENTORE

Il manutentore deve:

- a. assolvere a tutti gli obblighi contributivi, assistenziali ed assicurativi previsti dalla legge nei confronti della mano d'opera impiegata, sollevando il committente da qualsiasi responsabilità che ne derivasse in relazione ai lavori oggetto del contratto;
- b. far rispettare ai propri dipendenti le norme sulla prevenzione degli infortuni e la sicurezza sul lavoro;
- c. stipulare un contratto con una **Primaria Compagnia di Assicurazione** per la Responsabilità Civile verso i terzi per rischi derivanti dall'assunzione del servizio di manutenzione con massimale non inferiore ad € 1.000.000,00; tale importo è da intendersi unico per ogni sinistro, per ogni persona lesionata e per danni a cose e/o animali, qualunque ne sia il numero anche se appartenenti a più persone. Gli estremi della polizza di assicurazione verranno trasmessi dal manutentore al committente entro 20 giorni dalla stipula del contratto;
- d. eseguire, in concomitanza con la decorrenza del presente contratto, un sopralluogo sull'impianto a seguito del quale redigerà un verbale riportante lo stato d'uso di tutte le apparecchiature costituenti l'ascensore. Copia di tale verbale e della documentazione di corredo al medesimo dovrà essere trasmessa al committente entro 60 giorni dalla stipula del contratto, con segnalazione di eventuali fattispecie non conformi alle vigenti disposizioni e con particolare riguardo in materia di sicurezza;
- e. una volta eseguita la verifica semestrale prevista dall'art. 15, comma 4, del DPR n. 166/1999, tenere a disposizione del committente l'attestazione, nel locale

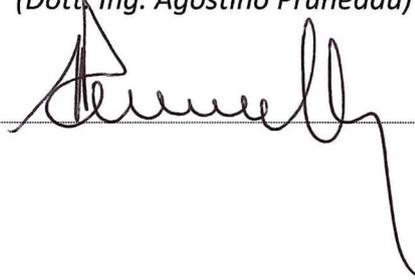
macchina, dell'avvenuta verifica con indicazione dell'esito, inserita nell'apposito libretto

### PENALI

La Ditta Appaltatrice, una volta perfezionato il contratto, dovrà adempiere a tutto quanto previsto nel *Disciplinare*; documento nel quale, tra l'altro, saranno previste le penali in caso di mancata esecuzione o ritardo nell'esecuzione del Servizio. Per ogni ritardo, ove non sia imputabile all'Ente, a forza maggiore o caso fortuito, per ogni inadempienza sarà applicata una penale di importo adeguato al disagio creato agli utenti o al Consorzio stesso

IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

(Dott. Ing. Agostino Pruneddu)



---

**Allegati:**

- Allegato 1 – Disciplinare e suoi allegati;
- Allegato 2 – Offerta Economica;
- Allegato 3 – DUVRI
- DGUE
- Tracciabilità del flusso finanziario
- Informativa Privacy